

社会福祉法人マネジメントスキル講座

～開催要綱～

オンライン+会場開催！

1 趣旨

公益性・非営利性を有する社会福祉法人には、地域共生社会の実現に向け、多種多様な実践に取り組み、「サービスの質の向上と効率性の確保」を同時実現することが求められています。社会福祉法人における福祉サービスと職員の質の向上の「要」は、リーダーのマネジメント能力です。

本講座は、サービスの提供主体である社会福祉法人のミドルマネジャーが現場での役割を認識し、職場課題の解決や活力ある職場の創造に向けて求められる実践スキルのステップアップを目的として開催します。

本講座のポイント

- 現場のミドルマネジャーとして日々の業務に携わる自身の現状の振り返りや、今後さらに身に付けていくことが求められるマネジメントスキルの認識・理解をすすめます。
- 職場での実践状況の共有や意見交換、講師からの講評を通じ、着実な職場実践の積み上げや、受講後のさらなるブラッシュアップを図ります。

⇒具体的な行動計画や職場実践を通じ、自身の取組の現状と自職場の状況・特性に応じたさらなるマネジメントスキルの向上を目指します。

2 参加対象

現場の責任者・ミドルマネジャー

(課長、係長、主任、リーダー 等)

☆全国経営協が主催するミドルマネジャーを対象としたステップアップ研修

【マネジメントスキル講座】 (本講座)

現場における実践スキルの習得のため、目標達成、問題解決、組織力向上、部下育成等について学ぶ

【経営塾】 前期:10月2日～3日
後期:12月13日～14日

組織を牽引するリーダーとして、法人経営のためのマクロな視点やマインド、自法人の理念に基づいた経営戦略等について学ぶ

※別途案内をご参照ください

経営幹部に必要な「総合的視点」に特化した研修はコチラ！

3 期日

本講座は「講義動画の視聴」と「集合研修会」の2部構成となっております。
※全プログラムを通じて受講いただくことが参加要件となります。

動画講義視聴および 演習（職場での実践）	10月上旬～11月上旬
集合研修会	11月27日（月） 10：30～16：30

オンラインと集合研修までの一連の流れで学びを深めます！

オンラインでの
講義動画視聴
（インプット）

演習
（職場での実践）
（アウトプット）

集合研修会
（フィードバック）

4 場所 【11月27日（月）集合研修開催】

ビジョンセンター東京八重洲

<会場所在地>

東京都中央区日本橋 2-3-4

日本橋プラザビル9F

<最寄り駅>

JR各線「東京駅 八重洲北口」徒歩4分

東京メトロ 銀座線・東西線、

都営地下鉄「日本橋駅（B3出口）」徒歩1分



5 定員

100名

※各法人2名までの参加を受け付けます。

※定員になり次第、締切りとさせていただきます。

6 参加費

会員法人職員 : 18,000円

非会員法人職員 : 30,000円

7 講師

星名 英樹（ほしな ひでき） 氏

- ・公益財団法人日本生産性本部 コンサルティング部 経営開発センター 担当部長
- ・カウンセリング・マネジメントセンター 講師

※都合により、講義内容を若干変更することがあります。ご了承ください。

動画講義視聴

1. チームで目標を達成する仕事の進め方

- ・環境変化
- ・管理者、職場リーダーの役割
- ・PDCAと計画
- ・進捗管理
- ・優先順位のつけ方

2. 職場の問題解決スキル

- ・職場の問題発見
- ・解決の視点とツール
- ・目標達成とチーム内の合意形成
- ・会議のタイプと適切な視点、プロセス

3. リーダーに求められるコミュニケーション術

- ・共感的態度に基づくコミュニケーション ～質問、傾聴、強化・承認、支持～
- ・マネジメントに不可欠な対決法 ～望ましい叱り方～

4. メンバーの育成・支援

- ・育成・支援とは何か
- ・メンバーの育成・支援の進め方
- ・仕組み・ツールの活かし方
- ・育成計画を考える

5. 行動計画の策定

演習（職場実践）

学習内容に基づく職場実践等にお取組いただけます。

集合研修会 11月27日（月）10：30～16：30

1. 学習内容の振り返り

ミドルマネジャーとしての役割について認識を揃え、PDCAサイクルマネジメントサイクルや計画と進捗管理とのポイント、優先順位の付け方など、「仕事のマネジメント」に係る事項について、ミドルマネジャーの立場の中で重要となる視点を中心に学びます。

2. 自職場での取り組み実践の共有

これまでの取組の進捗状況や結果、実際にあった体験、出来事などを共有していただきます。

3. 講師講評・総括

演習課題や研修会で上がった話題を中心に、受講者の全体的な傾向や気になるポイントなどを講師よりフィードバックし、更なる実践に向けたアドバイス等をお伝えします。

4. 今後のアクションプランの検討

オンライン研修会を含む研修全体を振り返り、今後さらに実践していきたいポイントや計画のブラッシュアップを検討します。

9 講座の流れについて

申込

①専用サイトにて参加申込

URL : <https://www.mwt-mice.com/events/keieikyo231127>

②申込完了時に、登録されたメールアドレスに、参加登録完了の旨と参加費の振り込みのご案内を送信いたします。

③申込後1週間以内に指定の口座に参加費を振り込みください。

④申込締切後、講義動画の視聴方法、演習についてメールにてご案内差しあげます。

10月上旬～ 11月上旬

*期間中に、動画の視聴、演習に取り組んでいただきます。

講義動画の視聴

YouTubeの限定配信にて実施いたします。

演習（職場での取組実践）

学習内容に基づく職場実践等にお取組いただき、課題シートを作成していただきます。

11月27日(月)

集合研修会 10:30～16:30

テキストと課題シートを資料として使用します。

10 個人情報の取り扱い

本講座の参加者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーは全国経営協ホームページ (<https://www.keieikyo.com/>) に掲載しています。

1. 本セミナーにかかる参加申込の受付については、名鉄観光サービス(株)MICEセンターと個人情報の適正な取り扱いに関する契約を交わしたうえで、同社に業務を委託します。
2. 申し込み時に登録いただいた個人情報は、本セミナーにかかる企画、各種資料の送付、参加者名簿の管理等、本研修会事業関連のみの目的で使用し、他の目的では使用しません。

11 参加申し込み

参加申し込みは下記インターネットサイトよりご登録ください。

▶ 参加登録のお申し込み締切 **9月8日（金）**

URL <https://www.mwt-mice.com/events/keieikyo231127>

上記サイトへは全国経営協の研修会情報からもアクセスいただけます。

全国経営協トップページ⇒研修会情報⇒令和5年度マネジメント講座

<https://www.keieikyo.com/keieikyo/workshop/>

- **全国経営協が主催した過去の研修会においてWEB申し込みをされた方におかれては、登録情報が引き継がれませんので、研修会ごとに再度ご登録いただく必要がありますことご了承ください。**
- 参加申し込みがサイトにて完了された方には、登録いただきましたメールアドレスに申し込み完了通知メールが配信されます。注：お使いのパソコン等でセキュリティのためメールの受信拒否設定をされている方は、@mwt.co.jpドメインからの受信許可設定を事前をお願いします。
- 参加お申し込みの登録操作方法は、上記サイトのトップページをご覧ください。
- 締切日9月8日（金）までの変更・取消は参加者ご自身にて上記サイトで変更等操作ください。
- 締切日以降の変更・取消は、上記サイトのお問い合わせフォームからの送信またはFAXにて、名鉄観光サービス(株)MICEセンターまでご連絡ください（お電話での変更・取消は致しかねます）。
- 参加費の入金後の参加取り消しは、原則として返金対応を致しかねます。

12 お問合せ

研修全般に関すること

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局（井上、青山、星野）
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル
社会福祉法人全国社会福祉協議会 法人振興部
TEL. 03-3581-7819 FAX. 03-3581-7928

申し込みに関すること

名鉄観光サービス株式会社 MICEセンター〔担当：下枝（しもえだ）、富永、柴田〕
〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル
TEL. 03-3595-1121 FAX. 03-3595-1119 （受付時間 10：00～17：00 土日・祝日休業）